



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ŠIBENIK



Ur.br. 4594/25.
Šibenik, 21.7.2025.g.

Primljeno: 23.07.2025.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
400-04/25-01/39	2182-1-02/1	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-25-1	-	-

GRAD ŠIBENIK

Tajništvo

n/p Ante Galić, dipl.iur.

Trg palih branitelja Domovinskog rata 1

22000 ŠIBENIK

Predmet: Integrirani Godišnji izvještaj o stanju društva s izvještajem posloводства za 2024. godinu, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Integrirani Godišnji izvještaj o stanju društva s izvještajem posloводства za 2024. godinu za trgovačko društvo ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., kao materijale za sjednicu Gradskog vijeća Grada Šibenika.

S poštovanjem,

Novica Ljubičić, dipl. ing.
Direktor



zelenigrad
šibenik d.o.o.

12

ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik

**INTEGRIRANI
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O STANJU DRUŠTVA
S IZVJEŠTAJEM POSLOVODSTVA
ZA 2024. GODINU**

(temeljem članka 250.a, 250.b i 431.b ZTD-a te čl. 21. i 24. Zakona o računovodstvu)

Šibenik, 09. svibnja 2025.

SADRŽAJ

1. Opći podaci o društvu	3
2. Izjava Uprave o odgovornosti za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja.....	4
3. Godišnji financijski izvještaji za 2024. godinu	4
4. Revizorski izvještaj o godišnjim financijskim izvještajima za 2024. godinu	37
5. Pregled svih važnih poslovnih događaja u 2024. godini	40
6. Financijski pokazatelji poslovanja	42
7. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima	49
8. Aktivnosi na području istraživanja i razvoja	51
9. Informacije o stjecanju vlastitih udjela	51
10. Postojanje podružnica Društva	51
11. Svi važniji događaji koji su se pojavili nakon proteka poslovne godine	52
12. Vjerodostojni i vjerojatni (očekivani) pregled razvoja poslovanja u narednom razdoblju	52
13. Izvještavanje o zaštiti okoliša	54
14. Izvještavanje o održivosti	54
15. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja	54
16. Izvještaj o plaćanjima javnom sektoru	54
17. Ukupna ocjena poslovanja – pismo direktora članovima društva	55
18. Dostupnost Godišnjeg izvještaja javnosti	55
19. Postupak utvrđivanja Izvještaja posloводства	55

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

Zeleni grad Šibenik („Društvo“) je društvo s ograničenom odgovornošću, registrirano u skladu s hrvatskim zakonima. Sjedište Društva je na adresi Put Bioca 17, Šibenik.

Glavna djelatnost Društva je - Sakupljanje neopasnog otpada (šifra po NKD 3811).

Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda u Šibeniku društvo je upisano pod nazivom **ZELENI GRAD ŠIBENIK za komunalne djelatnosti, kao društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)**.

Skraćeni naziv tvrtke je ZELENI GRAD ŠIBENIK D.O.O.

Sjedište društva je:	<i>Put Bioca 17, Šibenik</i>
Članovi društva-osnivači:	<i>Grad Šibenik</i>
Uprava:	<i>Novica Ljubičić, direktor-zastupa društvo pojedinačno i samostalno</i>
Datum osnivanja :	<i>02.10.1996. (Tr-96/1328-4, usklađeno sa ZTD)</i>
Upisani kapital:	<i>9.361.700 kn / 1.242.511,11 €</i>
Šifra djelatnosti:	<i>3811</i>
Porezni broj:	<i>03019306</i>
Matični broj subjekta:	<i>060020235</i>
OIB:	<i>54873130289</i>
Veličina prema Zakonu o računovodstvu:	<i>Srednji poduzetnik</i>
Lokacija Društva:	<i>Društvo posluje na adresi Put Bioca 17, Šibenik</i>

Društvo nije u stečaju, likvidaciji niti u skraćenom postupku prestanka bez likvidacije.

Nadzorni odbor čine:

1. *Tomislav Lokas - predsjednik*
2. *Perica Miljković - zamjenik predsjednika*
3. *Nikola Baraka - član*
4. *Petra Bulat - član*
5. *Šime Martinović - član*

Skupštinu Društva čini gradonačelnik Grada Šibenika.

Djelatnosti Društva

Osnovne djelatnosti koje obavlja Društvo su iz domene komunalnih djelatnosti i određene su Odlukom Grada Šibenika. Razvojnu karakteristiku Društva čine stalna poboljšanja komunalnih usluga, njihova modernizacija, usavršavanje izvršenja usluga i njihova ekonomičnost. Prateći zahtjeve domaćeg tržišta na kojem je bazirana djelatnost, modernizira se oprema, vrše se promjene u poboljšanju kvalitete usluge oslanjajući se na vlastite stručne kadrove.

Poslovanje Društva obavlja se kroz uslužne djelatnosti koje se mogu grupirati u tri srodne djelatnosti,

1. čišćenje i pranje javno prometnih površina,
2. skupljanje i odvoz komunalnog i glomaznog otpada
3. održavanje zelenih površina

2. IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA PRIPREMU I ODOBRAVANJE GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Uprava je dužna za svaku poslovnu godinu pripremiti financijske izvještaje koji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva te njegovu uspješnost i novčane tokove, a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja usvojenim te je odgovorna za vođenje odgovarajuće računovodstvene evidencije potrebne za pripremu tih financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme.

Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje raspoloživih mjera u cilju očuvanja imovine Društva i sprječavanja i ustanovljavanja prijevare i drugih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima te ih potom treba dosljedno primjenjivati; donositi razumne i razborite prosudbe i procjene, pripremati financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvještaja posloводства od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine, izjave o korporativnom upravljanju te nefinancijskog izvješća, u skladu s hrvatskim Zakonom o računovodstvu.

Uprava daje ovu izjavu:

Revidirani godišnji financijski izvještaji Društva sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) te hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Revidirani godišnji financijski izvještaji za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine daju istinit i objektivan prikaz imovine i obveza, financijskog položaja, dobiti ili gubitka Društva.

Godišnji izvještaj o stanju Društva s Izvještajem posloводства uz revidirane financijske izvještaje za navedeno razdoblje sadrži objektivan prikaz razvoja i rezultata poslovanja i položaja Društva uz opis najznačajnijih rizika i neizvjesnosti kojima je Društvo izloženo.

Ime i prezime te funkcija u upravi	POTPIS	DATUM potpisa
Novica LJUBIČIĆ, dipl ing., - direktor		15. 08. 2025.

3. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2024. GODINU

1. Bilanca na 31.12.2024. godine
2. Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu
3. Izvještaj o novčanim tokovima za 2024. godinu
4. Izvještaj o promjenama kapitala na 31.12.2024. godine
5. Bilješke uz godišnje financijske izvještaje za 2024. godinu

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 54873130289; ZELENi GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.412.530,20	2.313.657,13
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		8.126,68	8.126,68
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patent, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.026,06	5.026,06
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		3.100,62	3.100,62
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.393.167,91	2.286.644,84
1. Zemljište	011		694.263,92	694.866,62
2. Građevinski objekti	012		95.698,67	89.987,37
3. Postrojenja i oprema	013		1.166.986,11	1.225.455,11
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		85.096,48	104.767,06
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016		1.321,65	
7. Materijalna imovina u pripremi	017		349.801,08	171.568,68
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		11.235,61	18.885,61
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		8.650,00	18.885,61
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		2.585,61	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.970.778,68	1.936.239,35
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		214.998,42	183.069,59
1. Sirovine i materijal	039		214.998,42	183.069,59
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 54873130289; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljške	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.232.840,95	1.129.322,62
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		1.114.443,52	1.043.463,66
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		118.397,43	85.858,96
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		522.939,31	623.847,14
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		29.111,08	33.258,50
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		4.412.419,96	4.283.154,98
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		2.927.527,96	3.044.364,78
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.242.511,11	1.242.511,11
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		1.156.071,14	1.683.440,98
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		1.156.071,14	1.683.440,98
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		1.575,87	9.225,87
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		0,00	0,00
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		527.369,84	109.186,82
1. Dobit poslovnog godine	088		527.369,84	109.186,82

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 54873130289; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljaške	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		147.251,21	147.251,21
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		147.251,21	147.251,21
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		341.604,19	361.051,28
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		341.604,19	361.051,28
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		934.708,62	692.443,96
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		187.203,59	137.859,60
7. Obveze za predujmove	117		0,00	4.000,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		355.212,69	201.265,01
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		162.989,49	229.012,44
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		217.934,63	120.191,01
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		11.368,22	115,90
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		61.327,98	38.043,75
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 087+091+098+110+125)	126		4.412.419,96	4.283.154,98
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 54873130289; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješk e	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	13	7.282.834,09	7.398.838,55
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		7.056.036,91	7.075.040,83
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		226.797,18	323.797,72
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	14	6.650.925,35	7.257.185,30
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		2.704.074,99	2.578.142,92
a) Troškovi sirovina i materijala	137		473.231,85	517.595,79
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		2.230.843,14	2.160.547,13
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		2.674.219,25	3.017.486,57
a) Neto plaće i nadnice	141		1.725.414,42	1.955.044,10
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		573.495,10	640.293,47
c) Doprinosi na plaće	143		375.309,73	422.149,00
4. Amortizacija	144		431.099,32	575.713,49
5. Ostali troškovi	145		662.975,41	659.100,89
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		122.368,23	306.700,53
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		122.368,23	306.700,53
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		56.188,15	20.040,90
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		27.783,23	23.476,78
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		27.303,08	23.476,78
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		480,15	

9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		14.670,20	29.116,11
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		14.670,20	29.116,11
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		7.310.617,32	7.422.315,33
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		6.665.595,55	7.286.301,41
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		645.021,77	136.013,92
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	15	645.021,77	136.013,92
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	16	117.651,93	26.827,10
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		527.369,84	109.186,82
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	17	527.369,84	109.186,82
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja.

U ime Društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje 30.04.2025.. direktor Novica LJUBIČIĆ, dipl. ing.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda
u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-NTI**

Obveznik: 54873130289; ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biljeske	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001		646.021,77	136.013,92
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		353.160,22	594.239,50
a) Amortizacija	003		431.099,32	575.713,49
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004		-38.593,78	50.239,05
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobiti i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006		-27.303,08	-23.476,78
e) Rashodi od kamata	007		60,64	814,25
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009		-480,15	813,99
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010		-11.622,73	-9.864,50
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		998.181,99	730.253,42
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		-156.258,97	-60.513,45
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013		-349.757,10	-115.376,71
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014		243.622,77	100.835,33
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015		-35.974,86	31.928,83
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		-14.149,78	-77.900,90
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		841.923,02	669.739,97
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			-78.432,64
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		841.923,02	591.307,33
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021		2.613,00	2.683,00
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		2.613,00	2.683,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028		-768.150,49	-279.909,37
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		-768.150,49	-279.909,37
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		-765.537,49	-277.226,37

Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035		
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036		
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037		
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	26.409,68	23.476,78
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	26.409,68	23.476,78
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040		
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041		
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	-185.847,35	-208.457,94
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043		
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-14.615,51	-28.191,97
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-200.462,86	-236.649,91
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-174.053,18	-213.173,13
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	-97.667,65	100.907,83
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	620.606,96	522.939,31
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	522.939,31	623.847,14

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja.

U ime Društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje 30.04.2025. direktor Novica LJUBIČIĆ, dipl. ing.

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

na 31.12.2024.

u €

Pozicija	31.12. 2023.	Smanjenje	Povećanje	31.12. 2024.
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	1.242.511,11			1.242.511,11
II. KAPITALNE REZERVE				
III. REZERVE IZ DOBITI	1.156.071,14		527.369,84	1.683.440,98
1. Zakonske rezerve				
2. Rezerve za vlastite dionice				
3. Vlastite dionice i udjeli				
4. Statutarne rezerve				
5. Ostale rezerve	1.156.071,14		527.369,84	1.683.440,98
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	1.575,87	0	7.650,00	9.225,87
1. Revalorizacija financijske imovine raspoložive za prodaju	1.575,87	0	7.650,00	9.225,87
2. Revalorizacija nematerijalne i materijalne imovine				
3. Revalorizacijske rezerve za ostale potrebe				
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK	0	0	0	0
1. Zadržana dobit				
a) Isplata dividendi i udjela				
b) Prijenosi				
2. Preneseni gubitak				
a) Prijenosi				
3. Retroaktivana primjena promjena računovodstvenih politika				
4. Retroaktivana primjena ispravki računovodstvenih politika				
5. Ostale promjene				
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE	527.369,84	527.369,84	109.186,82	109.186,82
1. Dobit poslovne godine	527.369,84	527.369,84	109.186,82	109.186,82
2. Gubitak poslovne godine				
VII. UKUPNO (I. do VI.)	2.927.527,96	527.369,84	644.206,66	3.044.364,78

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja.

U ime Društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje 30.04.2025. direktor Novica LJUBIČIĆ, dipl. ing.

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješka 1.) Opći podaci o Društvu

Zeleni grad Šibenik („Društvo“) je društvo s ograničenom odgovornošću, registrirano u skladu s hrvatskim zakonima. Sjedište Društva je na adresi Put Bioca 17, Šibenik.

Glavna djelatnost Društva je - Sakupljanje neopasnog otpada (šifra po NKD 3811).

Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda u Šibeniku društvo je upisano pod nazivom **ZELENI GRAD ŠIBENIK za komunalne djelatnosti, kao društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)**.

Skraćeni naziv tvrtke je ZELENI GRAD ŠIBENIK D.O.O.

Sjedište društva je:	<i>Put Bioca 17, Šibenik</i>
Članovi društva-osnivači:	<i>Grad Šibenik</i>
Uprava:	<i>Novica Ljubičić , direktor-zastupa društvo pojedinačno i samostalno</i>
Datum osnivanja :	<i>02.10.1996. (Ty-96/1328-4, usklađeno sa ZTD)</i>
Upisani kapital:	<i>9.361.700 kn /1.242.511,11 €</i>
Šifra djelatnosti:	<i>3811</i>
Porezni broj:	<i>03019306</i>
Matični broj subjekta:	<i>060020235</i>
OIB:	<i>54873130289</i>
Veličina prema Zakonu o računovodstvu :	<i>Srednji poduzetnik</i>
Lokacija Društva:	<i>Društvo posluje na adresi Put Bioca 17, Šibenik</i>

Društvo nije u stečaju, likvidaciji niti u skraćenom postupku prestanka bez likvidacije.

Nadzorni odbor čine:

- 1. Tomislav Lokas - predsjednik*
- 2. Vinko Barišić - zamjenik predsjednika*
- 3. Nikola Baraka - član*
- 4. Perica Miljković - član*
- 5. Šime Martinović - član*

DJELATNOST DRUŠTVA

Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda Društvo može obavljati sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta),
- odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta),
- prijevoz robe (tereta) cestom,
- trgovina na veliko ostacima i otpadom,
- trgovina na malo sredstvima i opremom za održavanje čistoće vanjskih prostora.
- Čišćenje svih objekata
- Čišćenje snijega i leda s javnih površina
- Čišćenje i održavanje javnih WC-a
- Odlaganje komunalnog otpada
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- Sakupljanje, uporabe otpada te djelatnosti gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Uvoz otpada
- Izvoz otpada
- Upravljanje i održavanje plaža
- Djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- Prijevoz za vlastite potrebe
- Kupnja i prodaja robe
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Održavanje javnih površina (održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta)
- Održavanje nerazvrstanih cesta (održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa)
- Trgovina na malo sredstvima i opremom za održavanje čistoće
- Proizvodnja parkovnog drveća, ukrasnog grmlja i cvijeća
- Trgovina na malo parkovnog drveća, ukrasnog grmlja i cvijeća
- Izrada tehničke dokumentacije u svezi projektiranja hortikulturnih objekata
- Održavanja javne rasvjete
- Proizvodnja, održavanje i popravak metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
- Obavljanje bravarsko-linarskih poslova
- Održavanje i popravak motornih vozila i radnih strojeva
- Najam oglasnih prostora

Bilješka 2) Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (*nastavno: HSFI*), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15 do 84/24 propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (*N.N. 85/24 do 145/24*) te sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (*N.N. 95/16 do 158/23*).

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na povijesnom iskustvu, te informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Financijski izvještaji prezentirani su u euru, koja je funkcionalna valuta Društva.

2.4. Transakcije u inozemnim valutama

Transakcije u inozemnim valutama početno se preračunavaju u funkcionalnu valutu EUR primjenom tečajeva na datum transakcije.

Novčana sredstva, potraživanja i obveze u inozemnim sredstvima plaćanja naknadno se preračunavaju u njihovu protuvrijednost u EUR-ima po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan bilance.

Pozitivne i negativne tečajne razlike nastale preračunom deviznih novčanih sredstava, potraživanja i obveza u njihovu protuvrijednost u EUR-ima kao i tečajne razlike nastale tijekom godine s temelja prodaje ili nabave robe ili usluga iskazuju se u Računu dobiti i gubitka unutar pozicija financijski rashodi ili financijski prihodi.

VALUTA		SREDNJI TEČAJ ZA 1,00 EUR		
NAZIV	OZNAKA	31. 12.		INDEX 24 / 23
		2023.	2024.	
USA dolar	\$	1,1050	1,0444	95
Švicarski franak	CHF	0,9260	0,9435	102

2.5. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane posloводства donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena. Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana i u budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Ključne procjene korištene kod pripreme ovih financijskih izvještaja odnose se na procjenu razdoblja amortizacije i ostatke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme te nematerijalne imovine, ispravke vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja te fer vrijednost financijskih instrumenata klasificiranih u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka za koje ne postoji aktivno tržište.

Prilikom prosuđivanja, Uprava je primijenila pojedinačne kriterije za priznavanje prihoda od prodaje, a osobito je li Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i nagrade povezane s vlasništvom. Uprava je uvjerena da su značajni rizici i nagrade povezani s vlasništvom preneseni te da je primjereno prihode priznati u tekućoj godini.

Ključna prosudba, odvojena od onih koje uključuju procjene, koja ima značajan utjecaj na iznose prikazane u financijskim izvještajima odnosi se na izračun poreza na dobit, koji je izračunat na osnovi trenutno važećih zakona.

Detalji procjena i iznosi prikazani su u odgovarajućim računovodstvenim politikama i bilješkama uz financijske izvještaje.

2.6. Usporedni podaci za prethodnu godinu

Tamo gdje je bilo potrebno usporedni podaci su reklasificirani kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće godine i ostalim podacima.

Sljedeće računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane na sva razdoblja koja su prikazana u financijskim izvještajima:

2.7. Dugotrajna nematerijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Dugotrajna nematerijalna imovina se na početku **priznaje po trošku nabave**. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Dugotrajna nematerijalna imovina se **nakon početnog priznavanja** mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna nematerijalna imovina se **prestaje priznavati** prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine.

Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih prihoda ili rashoda.

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenom tehnološkom razvoju i promjenama u širim gospodarskim i industrijskim čimbenicima. Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama.

Amortizacija

Trošak amortizacije priznaje se u računu dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe.¹

Nematerijalna imovina s neodređenim vijekom upotrebe (*umjetnička djela i sl.*), imovina u pripremi i predujmovi za nabavu nematerijalne imovine se ne amortiziraju.

Umanjenje vrijednosti

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne nematerijalne imovine Društva **pregledava se na svaki datum bilance** u vezi toga postoje li indikacije za umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje takve indikacije,

procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje kada knjigovodstvena vrijednost imovine ili jedinice koja generira novac premašuje njezin nadoknadivi iznos. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

2.8. Dugotrajna materijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljišta, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, ulaganja u nekretnine i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina se **na početku priznaje po trošku nabave**. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna materijalna imovina se **nakon početnog priznavanja** mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna materijalna imovina se **prestaje priznavati** prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih prihoda ili rashoda.

Naknadni izdaci

Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuju vijek upotrebe, povećavaju kapacitet, znatno poboljšavaju kvalitetu proizvodnje ili omogućavaju znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se mogu pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava primjenom **linearne metode**. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Procijenjeni korisni vijek trajanja za pojedinu imovinu je kako slijedi:

Vrsta imovine	2023.		2024.	
	Broj godina	Stopa	Broj godina	Stopa
Nematerijalna imovina	4	25 %	4	25 %
Građevinski objekti	20	5 %	20	5 %
Postrojenja i oprema (vozila)	4	25 %	4	25 %
Uredska oprema i namještaj	4	25 %	4	25 %
Informatička oprema	2	50 %	2	50 %
Ostala nespomenuta oprema	4	25 %	4	25 %

Zemljišta, imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.

Imovina u pripremi predstavlja nedovršenu imovinu i iskazuje se po trošku nabave.

Amortizacija imovine započinje kada je imovina spremna za uporabu.

Dobici i gubici od otuđenja određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti i priznaju u okviru ostalih troškova u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti

Dugotrajna materijalna imovina se jednom godišnje testira na umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje pokazatelji koji dokazuju da je došlo do umanjenja vrijednosti imovine, društvo mora procijeniti nadoknadiivi iznos imovine. Nadoknadiivi iznos se određuje kao viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti jedinice koja stvara novac i vrijednosti u upotrebi.

Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah u računu dobiti i gubitka, osim ako je imovina revalorizirana, kada se postupa kao sa smanjenjem revalorizacije.

2.9. Financijski instrumenti

Klasifikacija, priznavanje i mjerenje

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, zajmovi i potraživanja, financijska imovina raspoloživa za prodaju i ulaganja koja se drže do dospelosti. Sve financijske obveze klasificirane su kao ostale financijske obveze. Klasifikacija ovisi o namjeri s kojom su financijska imovina i obveze bili stečeni. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine i obveza prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka predstavlja financijsku imovinu koja ima tržišnu cijenu i čija se fer vrijednost može pouzdano utvrditi, a koju je rukovodstvo rasporedilo kao financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka na početku transakcije. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ukoliko je stečena prvenstveno s ciljem prodaje ili otkupa u bližoj budućnosti, s ciljem kratkoročnog ostvarivanja profita ili ako je takvom određena od strane rukovodstva. Financijska imovina se određuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka ukoliko Društvo upravlja takvim ulaganjima i donosi odluke o kupnji i prodaji na temelju njihove fer vrijednosti. Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka se klasificira u ovu kategoriju jedino prilikom inicijalnog priznavanja.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka se ne reklasificira.

Financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka i imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan trgovanja, što je dan na koji se društvo stjecatelj obveze na kupnju te imovine.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili određiva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospelosti duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi i potraživanja klasificirani su kao „dugoročna ili kratkoročna potraživanja” i „dani zajmovi povezanim poduzetnicima” i „dani zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine” u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Zajmovi i potraživanja iskazuju se po amortiziranom trošku. Amortizirani trošak se izračunava metodom efektivne kamatne stope. Premije i diskonti, uključujući početne transakcijske troškove, uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost odgovarajuće imovine i amortiziraju korištenjem efektivne kamatne stope.

Imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivativna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama, tečaju ili cijenama vrijednosnica. Imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjenje vrijednosti. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku 12 mjeseci od datuma bilance.

Ulaganja koja se drže do dospijea

Ulaganja koja se drže do dospijea su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili odrediva plaćanja i fiksno dospijee, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospijea, osim zajmova. Ulaganja koja se drže do dospijea početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku.

Ostale financijske obveze

Ostale financijske obveze uključuju sve financijske obveze koje nisu određene po fer vrijednosti kroz račun dobiti ili gubitka. Priznaju se kada se prime od zajmodavca. Ostale financijske obveze klasificiraju se kao „dugoročne obveze“ ili „kratkoročne obveze“ u bilanci.

Umanjene vrijednosti zajmova i potraživanja i ulaganja koja se drže do dospijea

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivan dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine.

Gubitak od umanjenja vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.

Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjenje vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.

Sva umanjenja vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.

Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Mjerenje fer vrijednosti

Fer vrijednost kotiranih vrijednosnica temelji se na tekućim završnim prodajnim cijenama. Osim za vlasničke vrijednosnice koje ne kotiraju, ukoliko tržište za financijsku imovinu nije aktivno (i za vrijednosnice koje nisu izlistane na burzi) ili ako se, zbog drugih razloga, fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi temeljem tržišne cijene, Društvo utvrđuje fer vrijednost korištenjem tehnika procjene. One uključuju korištenje cijena ostvarenih u nedavnim transakcijama pogodbe između informiranih i spremnih strana, pozivanje na druge u suštini slične instrumente, analizu diskontiranih gotovinskih tokova i cjenovne opsijske modele, pri tome maksimalno koristeći podatke s tržišta i što se manje oslanjajući na specifičnosti subjekta. Kod primjene metode diskontiranog gotovinskog toka, procijenjeni budući gotovinski tokovi se temelje na najboljoj procjeni rukovodstva, a diskontna stopa je tržišna stopa. Fer vrijednost derivativnih instrumenata kojima se ne trguje na uređenom tržištu procjenjuje se temeljem iznosa primitaka ili izdataka koje bi Društvo imalo u slučaju da prekine ugovor na datum bilance, uzimajući u obzir trenutne tržišne uvjete i kreditnu sposobnost druge ugovorne strane.

2.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti se iskazuju u bilanci po trošku, a za potrebe Izvještaja o novčanom toku obuhvaćaju gotovinu, depozite po viđenju, komercijalne zapise i kratkotrajna, visoko likvidna ulaganja koja se lako pretvaraju u poznate iznose novca s prvobitnim dospijecima od tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Ulaganja koja se klasificiraju kao novac i novčani ekvivalenti drže se radi podmirenje obveza, a ne kao investicija.

2.11. Zalihe

Zalihe obuhvaćaju zalihe materijala i sitni inventar.

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Zalihe materijala evidentiraju se po trošku nabave, a njihov **utrošak po prosječnim cijenama**.

Sitan inventar, ambalaža i auto-gume se otpisuju 100 % kada se daju u uporabu.

Ako su zalihe oštećene, u cijelosti ili djelomično, ako su zastarjele, ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, njihova knjigovodstvena vrijednost svodi se na njihovu neto utrživu vrijednost. Otpisivanje vrijednosti zaliha provodi se uobičajeno predmet po predmet i priznaje se kao rashod razdoblja.

Neto utrživa vrijednost zaliha procjenjuje se na kraju svakog razdoblja. Ako okolnosti koje su u prethodnim razdobljima uzrokovale otpis zaliha sada ne postoje, poništava se raniji otpis u korist prihoda uz istovremeno povećanje zaliha, do visine prethodno priznatog rashoda. Zalihe se prestaju priznavati kada su prodane ili kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje.

2.12. Potraživanja

Potraživanja od kupaca odnose se na prodanu robu i izvršene usluge u redovnom poslovanju. Ukoliko se naplata očekuje u roku kraćem od jedne godine, klasificiraju se kao kratkotrajna imovina, a u razdoblju dulje od jedne godine, prikazuju se kao dugotrajna imovina.

Potraživanja su iskazana prema fer vrijednosti dane naknade i knjiže se po amortiziranom trošku, nakon ispravka za umanjene vrijednosti.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja se provodi kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće moći naplatiti sve dospjele iznose prema ugovoru.

Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja ili financijske reorganizacije, te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, kao i povijesna naplativost, smatraju se pokazateljima da je potrebno umanjeње vrijednosti potraživanja.

Vrijednosno usklađenje se provodi prema procjeni naplativosti.

Uprava Društva utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa.

Usklađivanje (ispravak) vrijednosti potraživanja obavlja se na temelju saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno ili je djelomično naplaćeno.

Takva se potraživanja nakon 60 dana (ili u različitim rokovima ovisno o statusu kupca) od dana dospelja plaćanja utužuju i otpisuju na teret troškova tekućeg razdoblja ili pretvaraju u dugoročna (ako se tako ugovori s kupcem).

Naknadno naplaćena otpisana potraživanja iskazuju se kao ostali prihodi.

Isknjiženje iz evidencije kratkotrajnih potraživanja provodi se u slučaju kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati; kada je po konačnoj sudskoj presudi izgubljen sudski spor ili u slučaju zastare potraživanja.

2.13. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

2.14. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Prilikom otkupa vlastitih instrumenata (dionice ili udjeli) moraju se formirati rezerve iz dobiti za vrijednost tih instrumenata. Dobici ili gubici od vlastitih instrumenata priznaju se u okviru kapitalnih rezervi.

Tekući porez i odgođeni porez na dobit treba izravno odobriti ili teretiti kapital ako se porez odnosi na stavke koje su izravno odobrene ili kojima je terećen kapital u istom ili nekom drugom razdoblju.

Kapital se prestaje priznavati kada se prestaju priznavati imovina i obveze društva.

2.15. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo trenutno ima pravnu ili izvedenu obvezu kao posljedicu događaja iz prošlog razdoblja i ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveza te ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze. Iznosi rezerviranja se utvrđuju diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova korištenjem diskontne stope prije poreza koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i, gdje je primjenjivo, rizika specifičnih za obvezu.

2.16. Obveze

Obveze prema dobavljačima iskazuju se priznaju po fer vrijednosti. Obveze prema dobavljačima denominirane u stranoj valuti, pretvaraju se u valutu izvještavanja po srednjem tečaju HNB-a na datum bilance.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama priznaju se inicijalno po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Nakon inicijalnog priznavanja, obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama priznaju se po amortiziranom trošku, pri čemu se razlika između troška i nominalnog iznosa priznaje u računu dobiti i gubitka metodom efektivne kamatne stope.

Financijski najmovi su najmovi kod kojih najmoprimac preuzima suštinski sve rizike i koristi vlasništva. Takve najmove najmoprimac iskazuje kao odgovarajuću dugotrajnu (u pravilu) imovinu i odgovarajuću financijsku obvezu. Svi ostali najmovi su operativni najmovi. Plaćanja po operativnom najmu priznaju se u računu dobiti i gubitka linearnom metodom tijekom ugovornog vijeka najma. Dugotrajna materijalna imovina pribavljena financijskim najmom priznaju se u bilanci kao dugotrajna materijalna imovina po fer vrijednosti ili sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja po najmu u trenutku aktivacije ugovora o najmu. Nakon početnog priznavanja ova se imovina amortizira i smanjuje za eventualno umanjenje vrijednosti. Minimalna plaćanja po financijskom najmu raspoređuju se između troška financiranja (metodom efektivne kamatne stope) i smanjenja preostale neotplaćene glavnice.

Ostale financijske obveze uključuju sve financijske obveze koje nisu određene po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Priznaju se kada se prime od zajmodavca. Ostale financijske obveze klasificiraju se kao „dugoročne obveze“ ili „kratkoročne obveze“ u bilanci.

2.17. Prihodi

Prihodi su svrstani u sljedeće kategorije: **poslovni i financijski prihodi**.

Poslovni prihodi iskazuju se prema fakturiranoj vrijednosti umanjenoj za dane popuste odnosno olakšice i povrate proizvoda i robe.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada su na kupca preneseni značajni rizici i koristi vlasništva. Porezi, diskonti i količinski popusti se isključuju iz prihoda. Rezerviranja za popuste dane kupcima priznaju se u razdoblju kad je priznata prodaja, prema uvjetima iz ugovora.

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge izvršene.

Prihodi od pružanja usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja do datuma bilance. Ukoliko se prilikom pružanja usluga ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, prihodi se priznaju u visini nadoknadivih rashoda.

Financijski prihodi su prihodi od kamata i tečajnih razlika te prihodi od dividendi.

Priznavanje financijskih prihoda temelji se na sljedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope. Dobici od tečajnih razlika, prihodi od kamata i amortizacija premije ili diskonta primjenom metode efektivne kamatne stope na financijsku imovinu raspoloživu za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Dobici nastali zbog promjene fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznaju se u računu dobiti i gubitka. Dobici također mogu biti priznati u računu dobiti i gubitka kod prestanka priznavanja financijskog instrumenta.

Prihodi od dividendi, odnosno udjela u dobiti priznaju se u trenutku kad su utvrđena prava na primitak dividende odnosno udjela u dobiti.

2.18. Rashodi

Rashodi su svrstani u sljedeće kategorije: **poslovni i financijski rashodi.**

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine i ostale troškove poslovanja.

Troškovi osoblja uključuju neto plaće i nadnice, troškove poreza i doprinosa iz plaća te doprinose na plaće.

Obveze za doprinose za mirovinske fondove s definiranim uplatama i ostala kratkoročna primanja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi.

Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti i gubitka razdoblja u kojem su nastali.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja osim kada su ispunjeni uvjeti za njihovu kapitalizaciju kada se izravno pripisuju trošku stjecanja kvalificirane imovine.

Troškovi posudbe uključuju kamate na prekoračenja po bankovnom računu, kamate na kratkoročne i dugoročne posudbe, amortizaciju diskonta, financijske troškove financijskog najma i pomoćne troškove vezane uz posudbe.

2.19. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na posebnom obrascu tzv. porezne bilance (obrazac PD) prema važećim poreznim propisima, na osnovicu koja se utvrđuje korekcijom računovodstvene dobiti za stavke rashoda koje se ne priznaju u poreznom smislu u rashode, po propisanoj i jedinstvenoj poreznoj stopi od 18 % za porezne obveznike čiji su ostvareni prihodi veći od 1.000.000,00 eura.

Važeća stopa poreza na dobit u Republici Hrvatskoj za 2024. godinu bila je 18 % ista kao i za 2023. godinu.

Za porezne obveznike čiji su ostvareni prihodi do 1.000.000,00 eura u 2024. godini važeća stopa poreza na dobit bila je 10 %.

Porez se iskazuje po metodi porezne obveze što znači da plaćeni porez tereti ostvarenu dobit.

Porez na dobit sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju kada se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu i rezervama te se tada priznaje u kapitalu i rezervama.

Društvo je u mogućnosti prenijeti porezne gubitke u buduća razdoblja u svrhu umanjenja oporezive dobiti u razdoblju od narednih pet (5) godina.

U Hrvatskoj ne postoji formalni postupak za potvrđivanje konačnog iznosa poreza prigodom podnošenja prijave poreza na dobit i PDV-a Poreznoj upravi, ali naknadno da.

Sukladno stavku 1. članka 108. Opće poreznog zakona (N. N.115/16 do 152/24) pravo i obveze poreznog tijela na utvrđivanje porezne obveze i kamata, pravo i obveza poreznog tijela na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe te pravo poreznog obveznika na povrat poreza, kamata i troškova ovrhe zastarijeva za 6 (šest) godina računajući od dana kada je zastara počela teći.

Prema stavku 6. članka 108. ako se radi utvrđenja poreza i kamata ili naplate poreza, kamata i troškova ovrhe vodi postupak pred sudom, za vrijeme trajanja tog postupka zastara ne teče.

Prema stavku 2. članka 117. Opće poreznog zakona porezni nadzor može se obavljati (dopustivost poreznog nadzora) u bilo kojem trenutku u naredne 3 (tri) godine nakon završetka porezne godine u kojoj je porezna prijava podnesena, odnosno od početka tijeka zastare prava na utvrđivanje porezne obveze.

Iznimno porezni nadzor se može obavljati za razdoblje za koje nije nastupila zastara prava na utvrđivanje porezne obveze u: 1.) slučaju zlouporabe prava poreznog jamca; 2.) postupcima utvrđivanja razlike između stečene imovine i dokazanih sredstava za stjecanje te imovine prema propisima o porezu na dohodak; 3.) postupcima suzbijanja poreznih prijevara 4.) postupcima pokrenutim po nalogu drugih tijela.

Budući da su moguća različita tumačenja brojnih poreznih zakona, iznosi u financijskim izvještajima mogu biti naknadno promijenjeni ovisno o odluci nadležne Porezne uprave.

Slijedom prethodno navedenog, porezne obveze Društva za 2017. godinu i sve ranije godine ušle su u poreznu zastaru (ne mogu se niti obračunati niti naplatiti), a za 2018. do 2024. godine nisu u poreznoj zastari.

Porezne obveze Društva za 2018. do 2020. godine nisu podložne poreznom nadzoru i utvrđivanju mogućih poreznih obveza, a za 2021. do 2024. godine jesu podložne poreznom nadzoru.

2.20. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima. Te obveze objavljuju se u bilješkama osim u slučaju da je mogućnost odljeva sredstava koja predstavljaju gospodarske koristi malo vjerojatna.

Potencijalna imovina ne priznaje se u financijskim izvještajima nego se objavljuje u bilješkama kada je vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nastali nakon datuma bilance koji daju dodatne informacije o poziciji Društva na datum bilance (događaji za usklađenje) iskazuju se u financijskim izvještajima.

Događaji nastali nakon datuma bilance koji nisu događaji za usklađenje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

Bilančne pozicije na 31. 12. 2024.

Bilješka 3.) Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO
Nabavna vrijednost							
Stanje 1.1.2024.	129.054,44	694.263,92	514.429,52	5.741.760,00	546.422,30	349.801,08	7.975.731,26
Nabava/ poveć. vrij.	0	602,70	0	581.352,00	66.789,77	469.909,37	1.118.653,84
Prodaja i rashodov.	0	0	0	(48.276,76)	(9.424,19)	(648.141,77)	(705.842,72)
Stanje 31.12.2024.	129.054,44	694.866,62	514.429,52	6.274.835,24	603.787,88	171.568,68	8.388.542,38
Ispravak vrijednosti							
Stanje 1.1.2024.	120.927,76	0	418.730,85	4.574.773,89	461.325,82	0	5.575.758,32
Amortizacija	0	0	5.711,30	522.883,00	47.119,19	0	575.713,49
Prodaja i rashodov.	0	0	0	(48.276,76)	(9.424,19)	0	(57.700,95)
Stanje 31.12.2024.	120.927,76	0	424.442,15	5.049.380,13	499.020,82	0	6.093.770,86
Neto knjig. vrijed.							
Na dan 01.01.2024.	8.126,68	694.263,92	95.698,67	1.166.986,11	85.096,48	0	2.399.972,94
Na dan 31.12.2024	8.126,68	694.866,62	89.987,37	1.225.455,11	104.767,06	171.568,68	2.294.771,52

Nekretnine Društva imaju riješeno pitanje upisa vlasništva u zemljišnim knjigama.

Na nekretninama Društva nije upisano založno pravo.

Amortizacija je obračunata linearnom metodom, upotrebom amortizacijskih stopa prikazanih u sažetku računovodstvenih politika.

Prema procjeni Uprave ne postoje pokazatelji koji bi upućivali na gubitak od umanjenja vrijednosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine.

Društvo nije radilo procjenu vrijednosti građevinskog objekta radi eventualnog svođenja vrijednosti na fer vrijednost. Ukoliko Uprava ocijeni da je potrebno provesti takvu procjenu od ovlaštenog procjenitelja, Uprava će provesti promjene računovodstvenih politika o mjerenju dugotrajne materijalne imovine te uskladiti knjigovodstvenu vrijednost s eventualnom tržišnom vrijednošću.

Bilješka 4.) Dugotrajna financijska imovina

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2023.	2023.
040	Ulaganja u vrijednosne papire (dionice)	9.290,60	9.290,60
049	Vrijednosno usklađenje dionica	(640,60)	7.009,40
043	Jamčevina za zemljište	2.585,61	2.585,61
UKUPNO :		11.235,61	18.885,61

Dugotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u vrijednosne papire (dionice) i na 31. prosinca 2024. čija je fer vrijednost u ukupnom iznosu od 16.300,00 eura usklađena s SKDD-om.

Bilješka 5.) Zalihe

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2023.	2024.
310	Sirovine i materijal	131.542,49	121.023,01
350	Sitan inventar i auto-gume u skladištu	83.455,93	62.046,58
351	Sitan inventar i auto-gume u uporabi	512.730,24	575.930,66
357	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto-guma u uporabi	(512.730,24)	(575.930,66)
UKUPNO :		214.998,42	183.069,59

Zalihe se odnose na sirovine i materijal (rezervni dijelovi, gorivo i mazivo, auto gume i dr.).

Uprava smatra da nema značajne razlike između vrijednosti zaliha iskazane u bilanci i najnovije poznate tržišne vrijednosti na datum bilance.

Bilješka 6.) Kratkotrajna potraživanja**6.1. Potraživanja od kupaca**

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2023.	2024.
120	Potraživanja od domaćih kupaca,	1.405.758,64	1.408.660,26
129	Vrijednosno usklađenje od kupaca	(291.315,12)	(365.196,60)
UKUPNO:		1.114.443,52	1.043.463,66

Promjena ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:

R. B.	OPIS	2023.	2024.
1.	Stanje 01.01.	309.990,85	291.315,12
2.	Povećanje ispravka vrijednosti potraživanja tijekom godine	+122.368,23	+306700,53
3.	Naplaćena ispravljena potraživanja	-92.007,62	-187.985,87
4.	Konačni otpis ispravka vrijednosti	49.036,34	44.833,18
5.	Stanje 31.12. (1+2-3-4)	291.315,12	365.196,60

Vrijednosno usklađenje se provodi prema procjeni naplativosti.

Uprava Društva utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa.

Usklađivanje (ispravak) vrijednosti potraživanja obavlja se na temelju saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno ili je djelomično naplaćeno.

Takva se potraživanja u različitim rokovima ovisno o statusu kupca utužuju i vrijednosno usklađuju na teret troškova tekućeg razdoblja ili pretvaraju u dugoročna (ako se tako ugovori s kupcem).

Naknadno naplaćena otpisana potraživanja iskazuju se kao ostali prihodi.

Za (ostatak neispravljenih) potraživanja od kupaca Društvo nije priznalo ispravak za sumnjiva i sporna potraživanja, jer nije bilo značajnijih promjena u kreditnoj sposobnosti tih kupaca te se ta potraživanja još uvijek smatraju naplativima.

6.2. Ostala potraživanja

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2023.	2024.
60,161,167,168 1475	Potraživanja od države i drugih institucija Ostala potraživanja	117.396,06 0	85.726,37 132,59
UKUPNO:		19.550,12	85.858,96

Bilješka 7.) Novčana sredstva

KO- NTO	OBLIK NOVČANIH SREDSTVA	31.12. 2023.	31.12. 2024.	POVEĆANJE	SMANJENJE
100	Novac na žiro - računima	522.247,48	621.784,13	99.536,65	/
1020	Blagajna	691,83	2.063,01	1.371,18	/
UKUPNO :		522.939,31	623.847,14	100.907,83	/

Neto povećanje novca na završetku u odnosu na početak 2024. godine iznosi 100.907,83 €.

Bilješka 8.) Kapital i rezerve

KO- NTO	NAZIV	31.12. 2023.	PROMET U 2023.		31.12. 2024.
			SMANJENJE	POVEĆANJE	
900	Temeljni (upisani) kapital	1.242.511,11	0	0	1.242.511,11
924	Rezerve iz dobiti	1.156.071,14	0	527.369,84	1.683.440,98
925	Revalorizacijske rezerve	1.575,87	0	7.650,00	9.225,87
936	Dobit tekućeg razdoblja	527.369,84	527.369,84	109.186,82	109.186,82
UKUPNO :		2.927.527,96	527.369,84	644.206,66	3.044.364,78

Skupština je 21. lipnja 2024. donijela Odluku o raspodijeli neto dobiti ostvarene za 2023. godinu u svoti od 527.369,84 € u rezerve iz dobiti.

Bilješka 9.) Obveze za rezerviranje troškova

KONTO	OBLIK REZERVIRANJA	01.01. 2024.	PROMET U 2023.		31.12. 2024.		
			Smanjenje	Povećanje	UKUPNO	Dugoroč. dio	Kratkor- očni dio
2820	Obveze za rezerviranje troškova za započete sudske sporove	147.251,21	0	0	147.251,21	147.251,21	0
UKUPNO :		147.251,21	0	0	147.251,21	147.251,21	0

Protiv Društva su trenutno pokrenuta tri sudska spora za koje je Društvo dana 14.04.2022. donijelo „Odluku o dugoročnom rezerviranju troškova za 2021. godinu po započetim sudskim sporovima protiv Društva“ u ukupnom iznosu od 147.251,21 €.

Bilješka 10.) Dugoročne obveze

KONTO	KREDITOR	31.12.	
		2023.	2024.
953	Obveze po financijskom leasingu	341.604,19	361.051,28
UKUPNO :		341.604,19	361.051,28

Društvo je tijekom 2024. godine imalo sklopljenih devet neotplaćenih ugovora o financijskom leasingu.

Bilješka 11.) Kratkoročne obveze

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2023.	2024.
220	Obveze prema dobavljačima	355.212,69	201.265,01
2683, 271, 272	Obveze prema zaposlenima	162.989,49	229.012,44
260, 261, 265, 274, 275, 268	Obveze za poreze, doprinose i sl.	217.934,63	120.191,01
2478	Ostale kratkoročne obveze	11.368,22	115,90
25431	Obveze za predujmove	0	4.000,00
253	Kratkoročni dio dugoročnih obveza za leasing koje dospijevaju u 2025. godini	187.203,59	137.859,60
UKUPNO :		934.708,62	692.443,96

Obveze prema dobavljačima u zemlji podmiruju se prosječno u dogovorenom roku plaćanja. Protiv Društva se ne vode nikakvi sudski sporovi zbog neizmirenih obveza prema dobavljačima.

Obračunane obveze prema zaposlenima odnose se na neto plaće za prosinac 2024. koje su isplaćene u siječnju 2025. godine.

Bilješka 12.) Prihod budućeg razdoblja

KONTO	NAZIV	31.12. 2023.	PROMET U 2023.		31.12. 2024.
			SMANJENJE	POVEĆANJE	
2981	Odgođeni prihodi – potpora FZOEU	44.689,40	33.517,04		11.172,36
2982	Odgođeni prihodi - potpora Grada	16.638,58	8.424,79	18.657,60	26.871,39
UKUPNO :		61.327,98	41.941,83	18.657,60	38.043,75

Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na primljena sredstva iz proračuna Grada Šibenika za nabavku materijalne imovine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu električnog vozila i press kontejnera. Sukladno MRS-u 20 Društvo je primljena sredstva iskazalo kao odgođene prihode, a kao prihod tekućeg razdoblja priznaje na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine (u iznosu obračunate amortizacije).

Umanjenje odgođenog prihoda za 41.941,83 € i njegovo evidentiranje kao prihod tekućeg razdoblja odnosi se na pokriće rashoda amortizacije imovine.

Pozicije Računa dobiti i gubitka za 2024. godinu

Bilješka 13.) Poslovni prihodi

Društvo poslovne prihode ostvaruje pružanjem usluga iz domene komunalne djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina (JPP); sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada; održavanje javnih zelenih površina te ostale usluge čišćenja.

R.br.	Vrsta prihoda	2023.	2024.
1.	Prihodi od prodaje	7.056.036,91	7.075.040,83
2.	Ostali prihodi	226.797,18	323.797,72
UKUPNO		7.282.834,09	7.398.838,55

Prihodi od prodaje u iznosu od 7.075.040,83 € odnose se na prihode od osnovne djelatnosti, odnosno realizacije usluga na domaćem tržištu.

Ostali prihodi u iznosi 323.797,72 € najvećim se dijelom odnose na naplaćena otpisana potraživanja, a manjim dijelom na ukidanje odgođenih prihoda, prihode od zakupa poslovnih prostora te prihode od sufinanciranja.

Stavke prihoda IZUZETENE VELIČINE ILI POJAVE

Društvo, pored redovnih prihoda, tijekom 2024. godine **nije imalo** pojedinačnih stavki prihoda izuzetne veličine ili pojave.

Bilješka 14.) Poslovni rashodi

R. br.	Vrsta prihoda	2023.	2024.
1.	Materijalni troškovi	2.704.074,99	2.678.142,92
2.	Troškovi osoblja	2.674.219,25	3.017.486,57
3.	Amortizacija	431.099,32	575.713,49
4.	Ostali troškovi	662.975,41	659.100,89
5.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	122.368,23	306.700,53
6.	Ostali poslovni rashodi	56.188,15	20.040,90
UKUPNO		6.650.925,35	7.257.185,30

Troškovi osoblja iznose 3.017.486,57 € i imaju najveće učešće u poslovnim rashodima u kojima sudjeluju s 41 %.

Stavke rashoda IZUZETENE VELIČINE ILI POJAVE

Društvo, pored redovnih troškova poslovanja, tijekom 2043. godine **nije imalo** pojedinačnih stavki rashoda izuzetne veličine ili pojave.

14.1. Troškovi osoblja u prethodnoj 2023. godini

Opis	2023.		
	Na teret troškova razdoblja	Kapitalizirano u vrijednost imovine	Ukupno
Neto plaće	1.725.414,42	0	1.725.414,42
Porezi i doprinosi iz plaća	573.495,10	0	573.495,10
Doprinosi na plaće	375.309,73	0	375.309,73
UKUPNO :	2.674.219,25	0	2.674.219,25

14.2. Troškovi osoblja u tekućoj 2024. godini

Opis	2024.		
	Na teret troškova razdoblja	Kapitalizirano u vrijednost imovine	Ukupno
Neto plaće	1.955.044,10	0	1.955.044,10
Porezi i doprinosi iz plaća	640.293,47	0	640.293,47
Doprinosi na plaće	422.149,00	0	422.149,00
UKUPNO :	3.017.486,57	0	3.017.486,57

Prosječan broj radnika tijekom godine:

2023.	2024.
186	187

Bilješka 15.) Dobit prije oporezivanja

NAZIV	2023.	2024.
Do(gu)bitak iz redovnih aktivnosti	631.908,74	141.653,25
Do(gu)bitak iz financijskih aktivnosti	13.113,03	(5.639,33)
UKUPNI DO (GU) BITAK :	645.021,77	136.013,92

Ukupna dobit prije oporezivanja u iznosu od 136.013,92 € ostvarena je isključivo iz redovnih aktivnosti poduzetnika dok je iz financijskih aktivnosti ostvaren gubitak.

Bilješka 16.) Porez na dobit

R. B.	OPIS	SVOTA
1.	Dobit prije oporezivanja	136.013,92
2.	Ukupna uvećanja dobiti	15.048,49
3.	Ukupna umanjenja dobiti	2.022,98
4.	Dobit (gubitak) nakon uvećanja i smanjenja (1+2- 3)	149.039,43
5.	Preneseni porezni gubitak	0
6.	POREZNA OSNOVICA (4 – 5)	149.039,43

7.	Porezna stopa	18 %
8.	Porezna obveza (6 x 7)	26.827,10
9.	Olakšice i oslobođenja	0
10.	POREZNA OBVEZA ZA UPLATU (8 – 9)	26.827,10
11.	Uplaćeni predujmovi	90.617,67
12.	Razlika za uplatu (10 – 11)	0
13.	Razlika za povrat (11 – 10)	63.790,57
14.	Iznos predujma za naredno razdoblje	2.235,59
15.	Efektivna stopa poreza na dobit (r.b. 8. x 100) : r.b. 1.	19,72 %

Bilješka 17) Dobit razdoblja

Dobit razdoblja (dobit nakon oporezivanja) obuhvaća ukupnu dobit nakon oporezivanja iz svih aktivnosti poduzetnika (redovnih i financijskih) te iznosi 109.186,82 €.

Bilješka 18.) Izvještaj o novčanim tokovima

Izvještaj o novčanim tokovima prezentirali smo sukladno t.10., 21.-31.HSFI-a 1 , primjenom indirektno metode.

Izvještaj o novčanim tokovima pokazuje priljev i odljev novca i novčanih ekvivalenata u 2024. godini.

Svrha sastavljanja Izvještaja o novčanim tokovima je osiguranje informacija posebice o promjenama financijskog položaja Društva, ukazujući na izvore financiranja (pribavljanja) i korištenja sredstava, čije se računanje temelji na novčanoj osnovi. Dakle, u fokusu promatranja je tok novca, novčani primici i izdaci, pa je ovaj izvještaj realniji pokazatelj o likvidnosti Društva nego što je sama Bilanca i Račun dobiti i gubitka.

Postoji vremenski pomak i rizik transformacije prihoda priznatog u Računu dobiti i gubitka i obratno na strani rashoda također postoji vremenska nepodudarnost i rizik transformacije rashoda u izdatke. Izvještaj o novčanom tijeku temelji se na novčanom iskazu poslovnih, investicijskih (ulagateljskih) i financijskih aktivnosti Društva.

Pod poslovnim aktivnostima razumijevaju se aktivnosti usmjerene na proizvodnju i prodaju proizvoda i usluga - poslovanje u užem smislu.

Investicijske aktivnosti obuhvaćaju transakcije s dugoročnim vrijednosnim papirima, te nabavu i prodaju dugotrajne imovine.

Financijske aktivnosti obuhvaćaju aktivnosti vezane uz financiranje poslovanja Društva kao i sve oblike zaduživanja i povrata dugova te isplate udjela u dobitku.

Nužno je provesti analizu svakog poslovnog događaja nastalog tijekom obračunskog razdoblja, a koji ima iza sebe novčani tok, da bi se obavilo razgraničenje poslovnih događaja i njihovo razvrstavanje u jednu od tri spomenute aktivnosti Društva.

Novčani račun je temeljni izvor informacija o kretanju novca u Društva, međutim podatak na novčanom računu ne pruža informaciju o karakteru poslovnog događaja koji je izazvao to kretanje pa je potrebno potražiti odgovor na korespondirajućim računima (kontima) kupaca, dobavljača, danih i uzetih kredita, prodanih dionica i sl. što je specificirano u izvještaju.

Izvještaj o novčanim tokovima pokazuje likvidnost društva, a račun dobiti i gubitka njegovu uspješnost.

Ukupni novčani tok pokazuje povećanje novca za 100.907,83 € na datum bilance u odnosu na početno stanje koje je iznosilo 522.939,31 €.

Novčani tok od poslovnih aktivnosti pokazuje povećanje novca za 591.307,33 €, od investicijskih aktivnosti smanjenje novca za 277.226,37 € te od financijskih aktivnosti također smanjenje novca za 213.173,13 €.

Bilješka 19.) Izvještaj o promjenama kapitala

Izvještaj o promjenama kapitala propisuje HSFI 1- Financijski izvještaji, a služi za interno izvještavanje članova Društva te se ne podnosi Poreznoj upravi, ali se javno objavljuje preko FINA-e.

Služi za prosudbu o kvaliteti dijela bilančne strukture koja daje informaciju o vlastitim izvorima. Ovaj izvještaj izražava povećanje ili smanjenje neto imovine ili bogatstva što pripada članovima Društva.

Promjene mogu potjecati iz kapitalnih uplata, smanjenja kapitala (isplata), te kao rezultat poslovnih aktivnosti tijekom razdoblja.

Smisao i poruka ovog izvještaja je da članovi Društva dobiju uvid je li nastao prirast (i koliko) ili pad (za koliko) njihova kapitala koji je uložen, zarađen ili stečen u Društvu.

Upisani kapital na kraju 2024. godine iznosi 1.242.511,11 € (2023. godine 1.242.511,11€).

Neto dobit iz 2022. godine koja je evidentirana na dan 01. siječnja 2023. godine iznosi 50.365,84€ te je raspoređena u rezerve iz dobiti koje su na kraju 2023.godine iznosile 1.156.071,14 €.

Neto dobit ostvarena u 2023. godini iznosila je 527.369,84 € te je u 2024. godini raspoređena u rezerve iz dobiti koje su na kraju 2024. godine iznosile 1.683.440,98 €.

Neto dobit ostvarena u 2024. godini iznosi 109.186,82 €.

Promjene kapitala su promjene neto knjigovodstvene vrijednosti Društva i odražavaju povećanje ili smanjenje neto imovine 31.12.2024. godine u odnosu na 01.01.2024. godine.

Sumarni podaci iz Izvještaja o promjenama kapitala u potpunosti se slažu s pozicijom Kapital i rezerve u obrascu Bilance.

Bilješka 20.) Pregled svih primanja članova Nadzornog odbora

OPIS	SVOTA	
	2023.	2024.
Neto naknada	10.161,58	10.161,58
Neto naknada materijalnih troškova	0	0
Naknade i primici u naravi	0	0
Porez i doprinosi	2.878,58	2.879,16
UKUPNO:	13.040,16	13.040,74

Potraživanja za odobrene pozajmice i isplaćene predujmove članovima Nadzornog odbora

Članovima Nadzornog odbora Društva u 2024. godini niti u prethodnim godinama nisu isplaćeni nikakvi predujmovi i/ili pozajmice niti dogovorene bilo kakve buduće isplate.

Bilješka 21.) Trošak revizije

Revizori godišnjih financijskih izvještaja pružili su u 2024. godini Društvu samo uslugu revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu u vrijednosti od 8.000,00 €.

Bilješka 22.) Nepredviđene obveze

a) Preuzete obveze po izdanim osiguranjima plaćanja

Društvo je izdalo blanco mjenice i zadužnice kao instrumente osiguranja povrata leasinga. Obveze po leasingu se redovito podmiruju te s te osnove ne postoje realne opasnosti nepredviđenih troškova.

Bilješka 22.) Povezana društva i osobe – poslovni odnosi s njima

Opći porezni zakon pravi razliku između povezanih društava i povezanih osoba koje mogu biti fizičke ili pravne.

Povezanim osobama u smislu odredaba Općeg poreznog zakona smatraju se dvije ili više fizičkih ili pravnih osoba koje za izvršavanje obveza iz porezno-dužničkog odnosa predstavljaju jedan rizik jer jedna od njih ima, izravno ili neizravno, značajan utjecaj ili kontrolu nad drugom ili drugima.

Osim toga, osobe se mogu smatrati povezanima i ako postoji velika vjerojatnost da uslijed pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe može doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, jer se između njih provodi ili postoji mogućnost prijenosa gubitaka, dobiti ili sposobnosti za plaćanje.

Također, smatra se da postoji odnos povezanih osoba i između poreznog dužnika i članova njegove obitelji i zajedničkog kućanstva, kako je definirano u članku 49. stavak 2. Zakona.

Tijekom 2023. godine i na 31.12.2023. Društvo je poduzelo sljedeće transakcije s povezanim društvima:

R. B.	Povezana društva i osobe	Promet tijekom 2023.			Stanje 31.12.2023.	
		Prihodi	Rashodi	Imovina	Potraživanja	Obveze
1.	Grad Šibenik	1.413.396,42	17.693,99	0	107.191,48	0
2.	BIKARAC d.o.o. Šibenik	993,71	1.487.927,76	0	103,28	280.314,27
3.	Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	16.240,42	40.175,90	0	1.313,58	384,50
4.	Gradski parking d.o.o. Šibenik	8.762,14	588,07	0	610,57	29,50
5.	Čempresi d.o.o. Šibenik	18.054,82	0	0	1.361,92	0
6.	Podi d.o.o.	603,59	0	0	3,38	0
7.	UKUPNO:	1.458.051,11	1.546.385,72	0	110.584,21	280.728,27

Tijekom 2024. godine i na 31.12.2024. Društvo je poduzelo sljedeće transakcije s povezanim društvima:

R. B.	Povezana društva i osobe	Promet tijekom 2024.			Stanje 31.12.2024.	
		Prihodi	Rashodi	Imovina	Potraživanja	Obveze
1.	Grad Šibenik	1.960.491,57	17.694,00	0	240.349,14	0
2.	BIKARAC d.o.o. Šibenik	1.150,39	2.015.036,79	0	109,41	151.973,52
3.	Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	20.770,20	48.736,68	0	1.546,64	1.498,23
4.	Gradski parking d.o.o. Šibenik	9.090,75	2.128,74	0	640,64	50,40
5.	Čempresi d.o.o. Šibenik	17.995,02	0	0	2.695,42	0
6.	Podi d.o.o.	854,17	0	0	6,24	0
7.	Trokut	15.733,78	0	0	1.184,94	0
8.	UKUPNO:	2.026.085,88	2.03.596,21	0	246.532,43	153.522,15

Bilješka 23.) Ciljevi i politike upravljanja financijskim rizicima

Potraživanja od svojih korisnika Društvo naplaćuje uz odgodu zbog čega je izloženo riziku neplaćanja. Niže su opisani značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste za upravljanje tim rizicima. Društvo ne koristi derivatne instrumente za upravljanje rizicima niti u špekulativne svrhe.

Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava Društva.

a) Operativni rizik

Operativni rizik je rizik od gubitka zbog pogrešaka, prekida ili šteta uzrokovanih neadekvatnim internim procesima, osobama, sustavima ili vanjskim događajima uključujući rizik izmjena pravnih propisa.

Krajnja odgovornost za operativni rizik leži na Upravi, koja je izradila prikladan okvir za upravljanje operativnim rizikom.

b) Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od gotovine, danih kredita i potraživanja od kupaca.

Društvo nema značajnu koncentraciju kreditnih rizika kod jedne osobe ili grupe osoba sličnih svojstava. Društvo koristi postupke koji osiguravaju na trajnoj osnovi, da se posluje s kupcima odgovarajuće kreditne sposobnosti i da se ne prekorači prihvatljiva granica kreditne izloženosti.

Društvo ne jamči za obveze trećih strana.

Kreditni rizik vezan uz potraživanja po kreditima ograničen je zbog raspoređenosti tih potraživanja po raznim kupcima. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika.

Potraživanja od kupaca usklađena su za iznos rezerviranja za sumnjiva i sporna potraživanja.

Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum bilance.

Društvo je također izloženo kreditnom riziku putem novčanih depozita u bankama.

Društvo svoju gotovinu drži u sljedećim bankama: *Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka i Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.*

Kreditna kvaliteta financijske imovine, koja nije ni dospjela niti umanjena može se procijeniti na temelju povijesnih informacija o stopama naplativosti.

Maksimalna izloženost kreditnom riziku iznosi:

NAZIV	Broj bilješke	2023.	2024.
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;	6	1.114.443,5	1.043.463,66
Novac i novčani ekvivalenti	7	2 522.939,31	623.847,14
UKUPNO :		1.637.382,8 3	1.667.310,80

c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca i novčanih ekvivalenata ili imati na raspolaganju financijska sredstva putem odgovarajućeg iznosa kreditnih linija za ispunjenje njegovih obveza u doglednoj budućnosti.

Višak novca ulaže se uglavnom u materijalnu imovinu.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, bankovna sredstva i pričuve pozajmljenih sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tokova, te uspoređujući rokove dospeljeća financijske imovine i obveza.

d) Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjena tržišnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog instrumenta tijekom vremena.

Izloženost Društva riziku promjena na tržištu kamatnih stopa vezana je prvenstveno uz novac i novčane ekvivalente te novčane depozite Društva.

Društvo ima značajan iznos neotplaćenih financijskih leasinga, ali ne postoji opasnost od promjene kamatnih stopa.

Rizikom se upravlja održavanjem prikladne kombinacije između fiksne i promjenjive kamatne stope na posudbe. Društvo je u ovom trenutku **zaštićeno od ovog rizika**.

e) Rizik promjene tečaja - valutni rizik

S obzirom da je Hrvatska pristupila eurozoni i usvojila euro kao službenu valutu 01. siječnja 2023. godine nema značajne izloženosti drugim valutama; shodno tome, **valutni rizik je nizak**.

f) Procjena fer vrijednosti

Najznačajniji financijski instrumenti Društva su oni s kojima financira svoje poslovanje, a sastoje se od obveza za financijske leasinge.

Glavni financijski instrumenti Društva koji nisu vrednovani po fer vrijednostima su potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, dugotrajna potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Povijesni trošak potraživanja i obveza, uključujući rezerviranja, koji podliježu uobičajenim uvjetima poslovanja približno je jednak njihovoj fer vrijednosti.

g) Upravljanje kapitalom

Primarni cilj upravljanja kapitalom Društva je osigurati potporu poslovanju i maksimalizirati vrijednost članu Društva.

Struktura kapitala Društva se sastoji od temeljnog kapitala, rezervi i zadržane dobiti.

Društvo upravlja kapitalom i radi prilagodbe u svjetlu promjena ekonomskih uvjeta. Kako bi zadržalo ili prilagodilo strukturu kapitala, Društvo može prilagoditi isplate udjela ili povrat kapitala članu Društva ili povećati temeljni kapital.

Društvo nadzire kapital kroz praćenje pokazatelja vlastitog financiranja koji se računa kao omjer ukupnog kapitala i ukupne aktive.

Aдекватnost kapitala je odnos između dugoročnih izvora financiranja i opsega i vrste poslova koje Društvo obavlja te rizika kojima je izloženo u poslovanju. Uprava poduzima sve potrebne mjere da Društvo raspolaže s dovoljno dugoročnih izvora financiranja s obzirom na opseg i vrstu poslovne djelatnosti.

Uprava redovito prati je li Društvo ostvarilo adekvatnost kapitala.

Smatra se da je nastala **neadekvatnost kapitala** ako je gubitak tekuće godine zajedno s prenesenim gubicima dosegnuo polovinu visine temeljnog kapitala Društva.

Bilješka 24.) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance jesu povoljni i nepovoljni događaji nastali između datuma bilance i datuma kada su financijski izvještaji odobreni za objavljivanje. Takvi događaji pružaju dokaz stanja koja su postojala na datum bilance ili ukazuju na stanja koja su nastala nakon datuma bilance i nisu usklađena s bilancom.

Temeljem mišljenja Uprave u razdoblju od 1. siječnja 2025. do datuma odobravanja financijskih izvještaja za 2024. godinu u poslovanju Društva **nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili**

transakcije zaključno s 31.12.2024. koji bi imali značajni utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.

Bilješka 25.) Prijedlog Uprave o rasporedu neto dobiti ostvarene za 2024. godinu

Uprava Društva predlaže Nadzornom odboru i Skupštini da se ostvarena neto dobit za 2024. godinu u svoti od 109.186,82 € u punom iznosu rasporedi u ostale rezerve iz dobiti.

Bilješka 26.) Odobravanje financijskih izvještaja

Bilješke kao sastavni dio financijskih izvještaja za 2024. godinu odobrila je Uprava - direktor Društva 30.04.2025. godine.

Direktor:

(Novica LUBIČIĆ, dipl. ing.)

4. REVIZORSKI IZVJEŠTAJ O GODIŠNJIM FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA ZA 2024. GODINU

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Izvjescje revizora Nadzornom odboru i udjeličaru

Izvjescje o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva **ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik („Društvo“)**, koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u *odjeljku Odgovornost revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pozornost na Bilješku br. 9. - Obveze za rezerviranje troškova za sudske sporove da su protiv Društva započeta tri sudska spora koje vode bivši radnici od 111.338,22 EUR uz očekivane sudske troškove od 35.912,99 EUR što sve zajedno iznosi 147.251,21 EUR radi naknade štete zbog ozljeda na radu. Uprava vjeruje, temeljem savjeta odvjetnika i svoje pravne službe, da je konačni ishod tih tužbi kao potencijalnih obveza prilično neizvjestan. Za iznos mogućih gubitaka Društvo je u 2021. godini izvršilo rezerviranje troškova u punom predviđenom iznosu od 147.251,21 EUR.

Mišljenje je Uprave Društva da zbog tih okolnosti nije upitna vremenska neograničenost poslovanja Društva.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i **izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje.**

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

1. **prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza** godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaoblazanje internih kontrola.
2. **stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju** kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
3. **ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava** koje je stvorila uprava.
4. **zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava** i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim

dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

5. ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

BAŠREVIZOR d.o.o.
Trg Hrvatske bratske zajednice 2
21000 SPLIT
HRVATSKA
reg. broj u MF: 100002340

Split, 12. svibnja 2025.

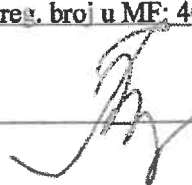
Direktor:

mr. sc. Ivan BAŠIĆ, dipl. oec.



Ovlašteni revizor:

mr. sc. Ivan BAŠIĆ, dipl. oec.
reg. broj u MF: 400012380



5. PREGLED SVIH VAŽNIH POSLOVNIH DOGAĐAJA U 2024. GODINI

a) Poslovna vizija i misija društva

Poslovna vizija:

Oslanjajući se na dugogodišnju tradiciju obavljanja komunalnih usluga osuvremeniti komunikacije sa svim korisnicima usluga, uvoditi moderna tehničko-tehnološka dostignuća u okviru djelatnosti te ostvarivati najbolju kvalitetu u svim segmentima svoga djelovanja, a na zadovoljstvo svojih korisnika usluga.

Poslovna misija:

Podizanje kvalitete življenja u zajednici ulaganjem u razvoj sustava gospodarenja otpadom, uređenjem javnih zelenih površina i održavanjem Grada Šibenika čistim kroz kontinuirano unaprjeđenje svojih usluga.

Svakodnevno provodeći svoje aktivnosti, osiguravamo čisto i zdravo okruženje za sve žitelje grada Šibenika.

Naše svakodnevne poslovanje značajno doprinosi kulturnom i gospodarskom razvoju i zaštiti prirodne i kulturne baštine potičući održivi razvoj.

b) Poslovno okruženje

Na lokalnoj razini Društvo uglavnom nema konkurenciju u pružanju svojih usluga, ali usprkos tome svejedno gradi dobru tržišnu poziciju uspoređujući se sa sličnim društvima na široj regionalnoj razini.

c) Najvažniji poslovni događaji - prikaz ostvarenih prihoda u protekloj godini (stanje po pojedinim poslovnim funkcijama i aktivnim djelatnostima)

Poslovanje Društva u 2024. godini odvijalo se u skladu sa pretpostavkama prihvaćenim u Godišnjem planu poslovanja i planu razvoja i ulaganja u sredstva dugotrajne materijalne imovine čime je Društvo nastojalo poboljšati poslovanje i pojačati poziciju na tržištu.

Gledajući financijske rezultate za 2024. godinu, uprava zaključuje da se poslovanje Društva odvijalo u skladu s planovima i ciljevima zadanim u prethodnoj godini. Koncept razvoja i organizacijski ustroj pokazali su se učinkoviti. Društvo i dalje ulaže u svoje kapacitete, kako u materijalne tako i u ljudske, vodeći se pritom politikom racionalizacije troškova i ostvarivanja dobiti.

Financijski pokazatelji poslovanja za 2024. godinu:

- ukupni prihod iznosi 7.422.315,33 eura, što je za 2 % više u odnosu na prethodnu godinu,
- ukupni rashodi iznose 7.286.301,41 eura, što je za 9 % više u odnosu na prethodnu godinu,
- bruto dobit iznosi 136.013,92 eura, što je za 79% manje u odnosu na prethodnu godinu.
- ukupni prihodi gospodarenja komunalnim otpadom iznose 5.422.508,71 eura, što iznosi 73% u ukupnim prihodima Društva.
- ukupni rashodi gospodarenja komunalnim otpadom iznose 4.492.618,85 eura, što iznosi 62% u ukupnim rashodima Društva.

Izgradnja svijesti građana Grada Šibenika o važnosti odgovornog ponašanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na spriječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje, s ciljem smanjivanja otpada koji se odlaže na odlagališta, temeljna je svrha(cilj) provođenje brojnih izobrazno-informativnih aktivnosti koje su provedene u 2024. godini u ukupnom iznosu od 24.396,62 eura.

Ostvarenje ciljeva koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom prikazano je u Strateškom planu Društva.

d) Poteškoće na koje je društvo naišlo u protekloj godini i okolnosti koje su utjecale na ostvarenje ili neostvarenje planova poslovanja

Nije bilo značajnijih promjena u poslovanju Društva.

e) Promjena planirane poslovne politike u protekloj godini i razlozi tih promjena

U 2024. godini nije bilo značajnijih promjena u poslovnoj politici u odnosu na proteklu godinu.

f) Podaci o važnijim sudskim postupcima i njihovom broju

Protiv Društva su trenutno pokrenuta tri sudska spora za koje je Društvo dana 14.04.2022. donijelo „Odluku o dugoročnom rezerviranju troškova po započetim sudskim sporovima protiv

Društva“ u ukupnom iznosu od 147.251,21 eura. Uprava vjeruje, temeljem savjeta odvjetnika i svoje pravne službe, da je konačni ishod tih tužbi kao potencijalnih obveza prilično neizvjestan. Navedena rezerviranja evidentirana su u poslovnim knjigama Društva.

g) Izvori financiranja, kreditiranja i ulaganja u poslovnoj godini

Pregled *strukture izvora financiranja* realiziranih investicija u 2024. godini:

R. B.	IZVOR	SVOTA	%
1.	Samofinanciranje – vlastita sredstva	279.909,37	60
2.	Kredit banaka	/	/
3.	Leasing	190.000,00	40
4.	Potpore	/	/
5.	SVEUKUPNO	469.909,37	100,00

Društvo je u 2024. godini realizaciju različitih investicija financiralo većinom iz vlastitih sredstava odnosno 60%. Sklopljen je jedan ugovor o financijskom leasingu u iznosu od 190.000,00 eura što čini 40% financiranja.

h) Izvješće o provođenju restrukturiranja ili preustroja odnosno mjera financijske konsolidacije i stabilizacije

Društvo se već duži niz godina prilagodilo otežanim uvjetima poslovanja te posluje sa zadovoljavajućim financijskim rezultatom. Stoga za sada nema ozbiljnih uvjeta niti razloga za provođenje mjera financijske konsolidacije odnosno restrukturiranja Društva.

6. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

Analiza financijskih izvještaja podrazumijeva ocjenu dvaju kriterija, sigurnosti i uspješnosti. U tom kontekstu za ocjenu tih kriterija koriste se pokazatelji likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i ekonomičnosti. U nastavku su obrađeni navedeni pokazatelji za 2024. godinu.

6.1. Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost Društva da podmiri dospjele kratkoročne obveze. Najčešći pokazatelji likvidnosti su: koeficijent tekuće likvidnosti i koeficijent ubrzane likvidnosti.

Koeficijent opće (tekuće) likvidnosti trebao bi biti veći od 2. Ovaj pokazatelj je pokazatelj najvišeg stupnja likvidnosti.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kratkotrajna imovina	jednak ili veći od 2	2.401.075	1.970.779	1.936.239
Nazivnik	Kratkoročne obveze		1.297.725	934.709	692.444
REZULTAT			1,85	2,11	2,80

Koeficijent ubrzanе likvidnosti trebao bi biti 1 ili veći od 1. Ovaj pokazatelj je precizniji, jer izuzima zalihe iz izračuna i govori o dostatnosti kratkoročnih sredstava za podmirenje dospjelih obveza bez prodaje zaliha.

Prema gruboj procjeni, smatra se da je omjer kratkoročne imovine i kratkoročnih obveza od 2:1 optimalan za većinu društava, jer pruža dovoljnu zaštitu pokriću kratkoročnih obveza, uz uvjet da se vrijednost kratkoročne imovine smanji do 50 %. Ako društvo ima brzi obrtaj zaliha i može naplatiti svoju realizaciju bez problema, prihvatljivi odnos tekućih sredstava i tekućih obveza može biti i niži. Međutim, **nikako ne bi trebao biti ispod 1:1**.

Koeficijent ubrzanе likvidnosti (*novac + kratkoročna potraživanja / kratkoročne obveze*) služi kao upozorenje na opasnost da dužnik neće moći izmiriti svoje obveze u roku dospijeca.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Novac + kratkoročna potraživanja		1.787.938	1.755.780	1.753.170
Nazivnik	Kratkoročne obveze		1.297.725	934.709	692.444
REZULTAT		jednak ili veći od 1	1,38	1,88	2,53

6.2. Pokazatelji ekonomičnosti

Ekonomičnost ukupnog poslovanja

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Ukupni prihodi		5.215.387	7.310.617	7.422.315
Nazivnik	Ukupni rashodi		5.155.507	6.665.595	7.286.301
REZULTAT		veći od 1	1,01	1,10	1,02

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvaruje po jedinici rashoda.

Ovaj pokazatelj treba biti veći od 1,00 jer to znači da je Društvo više „zaradilo“ nego što je „potrošilo“.

*Iz tablice je razvidno da je **koeficijenti ekonomičnosti viši od minimalnih teorijskih vrijednosti** što ukazuje na ekonomično poslovanje Društva u zadnje tri godine.*

Tablica upućuje na zadovoljavajući iznos ekonomičnosti Društva koje ostvaruje vrijednosti veće od 1, što je dovoljno visoko. Vidljivo je da Društvo već niz godina posluje ekonomično i stabilno.

6.3. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i načine na koje društvo financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u društvo, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava. Pokazatelji zaduženosti društva su: **koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja**.

Dok je analiza likvidnosti usmjerena na kratkoročnu budućnost, kod analize zaduženosti radi se o analizi dugoročne solventnosti društva.

Koeficijent zaduženosti, koeficijent vlastitog financiranja i koeficijent financiranja govore koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala

Pokazatelj zaduženosti pokazuje do koje mjere društvo koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, financijski rizik je niži. U pravilu bi vrijednost koeficijenta zaduženosti trebala biti 0,5 ili manja. Stupanj rizika se povećava usporedno sa stupnjem zaduženosti društva.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kratkoročne + dugoročne obveze		1.495.739	1.276.312	1.053.495
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.155
REZULTAT		0,5	0,36	0,29	0,25

Iz tablice je razvidno da su koeficijenti zaduženosti daleko povoljniji od optimalnih teorijskih vrijednosti što ukazuje da Društvo na vrijeme i u potpunosti podmiruje svoje kratkoročne i dugoročne obveze.

Faktor zaduženosti (broj godina)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kratkoročne + dugoročne obveze		1.495.739	1.276.312	1.053.495
Nazivnik	Zadržana dobit + amortizacija		423.098	431.099	575.713
REZULTAT		ne veći od 3,0 do 3,5	3,54	2,96	1,83

Faktor zaduženosti (broj godina) je jedan od pokazatelja zaduženosti koji daje prikaz vremenskog razdoblja potrebnog da Društvo pokrije svoje ukupne obveze.

Faktor zaduženosti iznosi 1,83 što znači da je potrebno 2 godine da Društvo pokrije sve svoje obveze.

Koeficijent samofinanciranja

Stopa vlastitog kapitala (financiranja) na brz i jednostavan način daje ocjenu boniteta Društva temeljem analize bilance.

Pokazatelji vlastitog financiranja govore u kojem omjeru vlastito financiranje sudjeluje u poslovanju društva. Pokazatelj je bolji što je koeficijent veći od 0,50 jer onda to znači da se društvo financira iz vlastitih izvora s više od 50 %. Odnosno, možemo reći, što je stupanj samofinanciranja veći, rizik poslovanja s tim društvima je manji.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kapital i rezerve (glavnica)		2.400.267	2.927.527	3.044.365
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.155
REZULTAT		0,5	0,58	0,66	0,71

77% imovine financira se vlastitim izvorima što je vidljiv blagi porast u odnosu na prethodnu godinu kada je taj postotak iznosi 66%.

Koeficijent financiranja (faktor poluge)

Pokazatelj financiranja se naziva još i **pokazateljem mogućeg zaduživanja**, te prema konzervativnom pristupu bi trebao iznositi 1:1. Međutim, u današnjim suvremenim uvjetima poslovanja odstupa se pomalo od tako definiranog odnosa: sve veći naglasak se pridaje rezultatima koji se postižu ukupnim kapitalom, tj. trajnoj snazi prihoda.

U tom kontekstu **tolerira se veća zaduženost društva i pomiče se odnos vlastitog i tuđeg kapitala prema omjeru 30 : 70.**

Pokazatelji financiranja dugoročnim sredstvima objašnjavaju financijsku strukturu, odnosno pokazuju ravnotežu između dvije vrste dugoročnog financiranja: sredstva investirana od strane vlasnika i sredstva investirana od strane zajmodavca.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Kratkoročne + dugoročne obveze		1.495.739	1.276.312	1.053.495
Nazivnik	Kapital i rezerve (glavnica)		2.400.267	2.927.527	3.044.364
REZULTAT			0,62	0,44	0,35

Stupanj pokrića manji je od 1 što upućuje da se dugotrajna imovina financira većim dijelom iz vlastitog kapitala, a samo manjim iz tuđih izvora.

6.4. Pokazatelji aktivnosti – koeficijenti obrtaja

Pokazatelji aktivnosti računaju se na temelju odnosa prometa i prosječnog stanja. Ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnom procesu odnosno koliko se efikasno koriste resursi društva.

Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Koeficijent obrtaja ukupne imovine

Koeficijent obrtaja ukupne imovine stavlja u odnos financijske učinke te imovine (prihode) s njezinom ukupnom vrijednošću. Upućuje na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu.

Što je taj koeficijent veći, to je veća brzina cirkulacije (tj. broja dana vezivanja imovine manji).

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Ukupni prihodi		5.215.387	7.310.617	7.422.315
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	7.286.301
REZULTAT		Što veći broj	1,26	1,66	1,02

Sigurnost i uspješnost poslovanja moguće je ocijeniti na temelju pokazatelja aktivnosti koji ukazuju na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu.

Iz izračunatih pokazatelja aktivnosti uočavamo da Društvo na svaki euro ukupne imovine poslovanjem u 2024. godini ostvaruje 1,66 eura ukupnih prihoda.

Koeficijent obrtaja potraživanja od kupaca

Pokazatelj **obrtaja potraživanja** pokazuje koliko novčanih jedinica prodaje se može ostvariti s jednim EUR uloženom u potraživanja.

Porast **prosječnog vremena naplate potraživanja** (pad pokazatelja obrtaja potraživanja) može značiti da društvo ima problema s naplatom potraživanja ili da su potraživanja sumnjive kvalitete. Razdoblje naplate korisno je usporediti s uvjetima kreditne politike društva.

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Prihodi od prodaje		4.949.881	7.056.036	7.075.040
Nazivnik	Potraživanja od kupaca		1.581.644	1.114.443	1.043.463
REZULTAT		što veći broj	3,13	6,33	6,78
Broj dana u godini		365	365	365	365
Trajanje naplate potraživanja u danima	365 Koef. obrtaja	što manji broj dana	117 dana	58 dana	54 dana

Prosječni broj dana naplate od kupaca iznosi 54 dana. Na taj prosjek značajno utječe veliki iznos nenaplaćenih potraživanja unatrag 5 do 10 i više godina koja su u pravilu utužena.

Prosječni broj dana naplate od kupaca novih potraživanja je značajno manji.

Sagleda li se brzina cirkuliranja potraživanja i to posebice onih potraživanja o kojima najviše ovisi kvalitetan dio likvidnosti Društva, tj. potraživanja od kupaca, moguće je utvrditi kako je, za današnje uvjete poslovanja koje karakteriziraju uobičajeni problemi u naplati, a samim time i daljnjem plaćanju, broj dana naplate vidno smanjen u odnosu na prethodne godine.

Koeficijent obrtaja zaliha

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Ukupni prihodi		5.215.387	7.310.617	7.422.315
Nazivnik	Ukupne zalihe		179.023	214.998	183.069
REZULTAT		što veći broj	29,13	34,00	40,54
Broj dana u godini		365	365	365	365
Vezivanje zaliha u danima	365 Koef. obrtaja	što manji broj dana	13 dana	11 dana	9 dana
Razdoblje konverzije zaliha	Dani vezivanja potraživanja + dani vezivanja zaliha	što manji broj dana	120 dana	121 dana	122 dana

Odnos kupaca i dobavljača

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Potraživanja od kupaca		1.581.644	1.114.443	1.043.463
Nazivnik	Obveze prema dobavljačima		880.423	355.212	201.265
REZULTAT		Što veći broj	1,80	3,14	5,18

Ovaj pokazatelj daje podatak da na jedan euro obveza prema dobavljačima Društvo ima 5 eura i 14 centi potraživanja od kupaca.

6.5. Pokazatelji uspješnosti (profitabilnosti – rentabilnosti)

Ekonomski smisao rentabilnosti generira se iz ciljne funkcije Društva odnosno iz očuvanja i uvećanja njegove vrijednosti i predstavlja svojevrsan koncentrirani iskaz kvalitete ekonomije samog Društva.

Snaga zarađivanja iskazuje se kao rentabilnost prodaje i kao rentabilnost imovine.

Bruto stopa dobiti (marže profita)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Bruto dobit + trošak kamata) x 100		90.182	659.691	136.013
Nazivnik	Ukupni prihod		5.215.387	7.310.617	7.422.315
REZULTAT		veća od 3,00%	2%	9%	2%

Neto stopa dobiti (marže profita)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Neto dobit + trošak kamata) x 100		80.668	542.040	109.186
Nazivnik	Ukupni prihod		5.215.387	7.310.617	7.422.315
REZULTAT		veća od 2,00%	2%	7%	1%

Bruto stopa rentabilnosti imovine – povrat na imovinu (ROA)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Bruto dobit + trošak kamata) x 100		90.182	659.691	136.013
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.184
REZULTAT		veća od 15 do 20 %	2%	15%	3%

Neto stopa rentabilnosti imovine – povrat na imovinu (ROA)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Neto dobit + trošak kamata) x 100		80.668	542.040	109.186
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.154
REZULTAT		veća od 12,00%	2%	12%	3%

Stopa rentabilnosti vlastitog kapitala – povrat na kapital – glavnica (ROE)

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	Neto dobit x 100		50.365	527.369	109.186
Nazivnik	Kapital i rezerve (glavnica)		2.400.267	2.927.527	3.044.364
REZULTAT		veća od 18,00%	2%	18%	4%

Stopa akumulativnosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Zadržana dobit + rezerve) x 100		1.105.705	1.156.071	1.683.440
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.154
REZULTAT		veća od 4,00%	27%	26%	39%

Stopa reproduktivne sposobnosti

FORMULA za izračun		Optimalna veličina	2022.	2023.	2024.
Brojnik	(Zadržana dobit + rezerve + amortizacija) x 100		1.528.803	1.587.170	2.259.153
Nazivnik	Ukupna aktiva		4.140.162	4.412.419	4.283.154
REZULTAT		veća od 15,00%	37%	36%	53%

Iz tablica je vidljivo da su većinom koeficijenti profitabilnosti -rentabilnosti malo viši od minimalnih terorijskih vrijednosti,.

To ukazuje da Društvo nije izrazito profitabilno, a razlog je u činjenicama da se radi o komunalnoj djelatnosti i što je Društvo u 100% vlasništvu Grada Šibenika koji mu određuje cijene njegovih usluga. Ipak unatoč tome Društvo ima stabilno poslovanje.

7. IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Potraživanja od svojih korisnika Društvo naplaćuje uz odgodu zbog čega je izloženo riziku neplaćanja. Niže su opisani značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste za upravljanje tim rizicima. Društvo ne koristi derivatne instrumente za upravljanje rizicima niti u špekulativne svrhe.

Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava Društva.

a) Operativni rizik

Operativni rizik je rizik od gubitka zbog pogrešaka, prekida ili šteta uzrokovanih neadekvatnim internim procesima, osobama, sustavima ili vanjskim događajima uključujući rizik izmjena pravnih propisa.

Krajnja odgovornost za operativni rizik leži na Upravi, koja je izradila prikladan okvir za upravljanje operativnim rizikom.

b) Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od gotovine, danih kredita i potraživanja od kupaca.

Društvo nema značajnu koncentraciju kreditnih rizika kod jedne osobe ili grupe osoba sličnih svojstava. Društvo koristi postupke koji osiguravaju na trajnoj osnovi, da se posluje s kupcima odgovarajuće kreditne sposobnosti i da se ne prekorači prihvatljiva granica kreditne izloženosti. Društvo ne jamči za obveze trećih strana.

Kreditni rizik vezan uz potraživanja po kreditima ograničen je zbog raspoređenosti tih potraživanja po raznim kupcima. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika.

Potraživanja od kupaca usklađena su za iznos rezerviranja za sumnjiva i sporna potraživanja.

Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum bilance.

Društvo je također izloženo kreditnom riziku putem novčanih depozita u bankama.

Društvo svoju gotovinu drži u sljedećim bankama: *Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka i Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.*

Kreditna kvaliteta financijske imovine, koja nije ni dospjela niti umanjena može se procijeniti na temelju povijesnih informacija o stopama naplativosti.

Maksimalna izloženost kreditnom riziku iznosi:

NAZIV	Broj bilješke	2023.	2024.
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;	6	1.114.443,52	1.043.463,66
Novac i novčani ekvivalenti	7	522.939,31	623.847,14
UKUPNO :		1.637.382,83	1.667.310,80

d) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca i novčanih ekvivalenata ili imati na raspolaganju financijska sredstva putem odgovarajućeg iznosa kreditnih linija za ispunjenje njegovih obveza u doglednoj budućnosti.

Višak novca ulaže se uglavnom u materijalnu imovinu.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, bankovna sredstva i pričuve pozajmljenih sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tokova, te uspoređujući rokove dospijeca financijske imovine i obveza.

d) Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjena tržišnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog instrumenta tijekom vremena. Izloženost Društva riziku promjena na tržištu kamatnih stopa vezana je prvenstveno uz novac i novčane ekvivalente te novčane depozite Društva.

Društvo ima značajan iznos neotplaćenih financijskih leasinga, ali ne postoji opasnost od promjene kamatnih stopa.

Rizikom se upravlja održavanjem prikladne kombinacije između fiksne i promjenjive kamatne stope na posudbe. Društvo je u ovom trenutku **zaštićeno od ovog rizika**.

e) Rizik promjene tečaja - valutni rizik

S obzirom da je Hrvatska pristupila eurozoni i usvojila euro kao službenu valutu 01. siječnja 2023. godine nema značajne izloženosti drugim valutama; shodno tome, **valutni rizik je nizak**.

f) Procjena fer vrijednosti

Najznačajniji financijski instrumenti Društva su oni s kojima financira svoje poslovanje, a sastoje se od obveza za financijske leasinge.

Glavni financijski instrumenti Društva koji nisu vrednovani po fer vrijednostima su potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, dugotrajna potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Povijesni trošak potraživanja i obveza, uključujući rezerviranja, koji podliježu uobičajenim uvjetima poslovanja približno je jednak njihovoj fer vrijednosti.

g) Upravljanje kapitalom

Primarni cilj upravljanja kapitalom Društva je osigurati potporu poslovanju i maksimalizirati vrijednost članu Društva.

Struktura kapitala Društva se sastoji od temeljnog kapitala, rezervi i zadržane dobiti.

Društvo upravlja kapitalom i radi prilagodbe u svjetlu promjena ekonomskih uvjeta. Kako bi zadržalo ili prilagodilo strukturu kapitala, Društvo može prilagoditi isplate udjela ili povrat kapitala članu Društva ili povećati temeljni kapital.

Društvo nadzire kapital kroz praćenje pokazatelja vlastitog financiranja koji se računa kao omjer ukupnog kapitala i ukupne aktive.

Aдекватnost kapitala je odnos između dugoročnih izvora financiranja i opsega i vrste poslova koje Društvo obavlja te rizika kojima je izloženo u poslovanju. Uprava poduzima sve potrebne mjere da Društvo raspolaže s dovoljno dugoročnih izvora financiranja s obzirom na opseg i vrstu poslovne djelatnosti.

Uprava redovito prati je li Društvo ostvarilo adekvatnost kapitala.

Smatra se da je nastala **neadekvatnost** kapitala ako je gubitak tekuće godine zajedno s prenesenim gubicima dosegno polovinu visine temeljnog kapitala Društva.

8. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

Društvo nema nikakvih aktivnosti na području istraživanja i razvoja.

Troškovima u stadiju istraživanja internoga projekta ne može nastati nematerijalna imovina već se takvi troškovi priznaju kao rashodi razdoblja u kojima su nastali.

No, troškovi nastali u stadiju razvoja internog projekta odnosno troškovi nastali razvojem mogu se iskazati kao nematerijalna imovina samo u strogo određenim uvjetima koje navodi MRS 38.

9. INFORMACIJE O STJECANJU VLASTITIH POSLOVNIH UDJELA

Najčešći razlozi stjecanja vlastitih poslovnih udjela su zaštita interesa Društva od preuzimanja nadzora nad njim kao i stabiliziranje tržišne vrijednosti tih udjela da se ne bi ugrozila kreditna sposobnost Društva.

Prava iz vlastitih poslovnih udjela miruju, tj. od njih Društvu ne pripadaju nikakva prava.

Imajući u vidu činjenicu da Društvo **ima samo jedinog udjeličara** (Grad Šibenik) i da on nije izražavao volju da želi prodati svoj poslovni udjel, zasad ne postoji niti interes niti potreba za stjecanjem vlastitih poslovnih udjela.

Temeljem toga sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima nije ni izvršen raspored dobiti Društva za te namjene.

Tijekom 2024. godine Društvo **nije steklo vlastite poslovne udjele.**

10. POSTOJANJE PODRUŽNICA

Sukladno člancima 7. i 8. Zakona o trgovačkim društvima Društvo **nema podružnice** (*organizacijski izdvojene i dislocirane poslovne jedinice bez svojstva pravne osobe koje moraju biti upisane u sudski registar*).

Isto tako Društvo nema udjele ili dionice ni u bilo kojem društvu, što znači da **nema društva kćeri – ovisna društva.**

11. SVI VAŽNIJI DOGAĐAJI KOJI SU SE POJAVILI NAKON PROTEKA POSLOVNE GODINE

11.1. Događaji nakon datuma bilance

Prema spoznajama uprave Društva u poslovanju u razdoblju, nakon datuma bilance, tj. 31.12.2024., a do dana sastavljanja ovog Izvješća, nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi imali značajni utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.

11.2. Problem vremenske neograničenosti poslovanja

Društvo će biti sposobno nastaviti vremenski neograničeno poslovanje, jer za sada ne postoji nikakva značajna neizvjesnost u tom smislu.

12. VJERODOSTOJNI I VJEROJATNI (OČEKIVANI) PREGLED RAZVOJA POSLOVANJA U NAREDNOM RAZDOBLJU

Za 2025. godinu planom je predviđeno zadržavanje prihoda i rashoda na prošlogodišnjoj razini.

12.1. Poslovni plan za 2025. godinu

Planirani ukupni prihodi Društva za 2025. godinu iznose 7.340.000,00 eura što je smanjenje za 1 % u odnosu na prethodnu godinu.

Planirani ukupni rashodi iznose 7.333.600 eura što znači da planirana dobit prije oporezivanja za 2025. godinu iznosi 6.400,00 eura.

Poslovni plan za 2024. godinu izrađen je na temelju analize ostvarenih poslovnih rezultata prethodne dvije godine.

Njegove osnovne značajke su:

a) organizacijski:

1. održavanje pune zaposlenosti;
2. racionalnije upravljanje zalihama sirovina i materijala;
3. zadržavanje tekuće likvidnosti na razini prethodnih godina.

b) investicijski:

4. ulaganje u novu opremu;
5. implementacija nove opreme i modernizacija postojećeg sustava tehnologije obavljanja djelatnosti.

c) financijski:

6. blago povećanje prihoda obavljenjem vlastitih usluga
7. racionalno upravljanje troškovima.

Unatoč prethodno spomenutoj poslovnoj klimi, Društvo će nastojati ostvarivati zadane ciljeve, provoditi viziju koju ima za budućnost te odgovarati na izazove interne i eksterne okoline.

Odgovorno i strpljivo nastaviti će se analizirati poslovne prilike, zadržavajući jasan strateški fokus te prihvaćajući svaku priliku koja bi dugoročno omogućila rast i razvoj samog Društva, zadržavajući transparentnost u poslovanju, pozitivan imidž i povjerenje svih sudionika u poslovanju.

Stanje u Društvu bi se moglo okarakterizirati kao pozitivno, sa tendencijom daljnjeg ulaganja i provođenja planova za što bolju perspektivu poslovanja.

12.2. Investicije i nove usluge

Pregled planiranih investicija u 2025. godini prema:

R. B.	INVESTICIJE	PLANIRANI IZNOS
1.	Izrada sredstava dugotrajne materijalne imovine u vlastitoj režiji	0
2.	Nabava sredstava dugotrajne materijalne imovine	666.000,00
SVEUKUPNO (bez PDV-a)		666.000,00

Pregled strukture izvora financiranja planiranih investicija u 2024. godini:

R. B.	IZVOR	SVOTA	%
1.	Samofinanciranje – vlastita sredstva	266.000	40
2.	Leasing	400.000	60
3.	SVEUKUPNO	666.000,00	100,00

Izvori financiranja investicija u 2025. godini su vlastita sredstva i leasing.

12.3. Potencijalne obveze

Potencijalne obveze priznaju se u financijskim izvještajima jedino ako mogućnost odljeva resursa koji čine gospodarske koristi nije daleka.

Temeljem izvanknjigovodstvenih evidencija, neknjiženih dokumenata i spoznajom direktora Društva došlo se do spoznaje da ne postoje nikakve potencijalne obveze koje do 31.12.2024. nisu knjižene u knjigovodstvu Društva.

Društvo je izdalo bianco mjenice i zadužnice kao instrumente osiguranja povrata leasinga.

Obveze po leasingu se redovito podmiruju te s te osnove ne postoje realne opasnosti nepredviđenih troškova.

13. INFORMACIJE O ZAŠTITI OKOLIŠA

Društvo je ishodovalo Dozvolu za gospodarenjem otpadom 28. listopada 2024. godine temeljem odredbi članka 32. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 143/23), KLASA:UP/I-351-04/23-01/7 za obavljanje djelatnosti obrade neopasnog otpada postupkom R12 – razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka obrade navedenim pod R1 do R11, R13 – skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenih od R1 do R12 na lokaciji gospodarenja otpadom, te djelatnost uključuje postupke, vrste i količine otpada određeni Elaboratom gospodarenja otpadom (tehnološki procesi i uvjeti obavljanja tehnoloških procesa).

Društvo se 28. siječnja 2025. godine upisuje u Očevidnik sakupljača i oporabitelja pod brojem S-127, temeljem odredbi članka 46. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 143/23).

Glavni cilj gospodarenja otpadom je omogućiti da u maksimalnom dijelu otpad postane sirovina uz poštivanje zakonskih propisa i uvažavanja načela zaštite okoliša te sprečavanje onečišćenja okoliša i smanjivanje negativnih utjecaja na okoliš.

Protiv Društva se ne vode nikakvi postupci niti postoje bilo kakvi zahtjevi u smislu naknade štete zbog zagađenja ili oštećenja okoliša.

U obavljanju svih djelatnosti Društva ne koriste se zabranjeni ili štetni materijali koji su opasni za ljudsko zdravlje i okoliš.

14. IZVJEŠTAJ O ODRŽIVOSTI

Temeljem odredbi iz članka 29. Zakona o računovodstvu Društvo **nije zakonski obveznik sastavljanja izvještaja o održivosti.**

15. IZVJEŠTAJ O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Temeljem odredbi iz članka 272.p Zakona o trgovačkim društvima i članka 25. Zakona o računovodstvu Društvo **nije zakonski obveznik sastavljanja Izjave o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja** niti dobrovoljno ne primjenjuje neki kodkeks korporativnog upravlja.

16. IZVJEŠTAJ O PLAĆANJIMA JAVNOM SEKTORU

Temeljem odredbi iz članka 26. Zakona o računovodstvu Društvo **nije zakonski obveznik sastavljanja izvještaja o plaćanjima javnom sektoru.**

17. UKUPNA OCJENA POSLOVANJA- PISMO DIREKTORA UDJELIČARU

Društvo je i u 2024. godini nastavilo trend uspješnog poslovanja iz prethodnih godina.

Uvjeran sam da će i 2025. godina za nas biti uspješna, i to kako za zaposlenike tako i za jedinog udjeličara – Grad Šibenik.

18. DOSTUPNOST GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA JAVNOSTI

Sukladno čl. 250.ast.5 ZTD-a ovaj će Godišnji izvještaj morati biti dostupan javnosti na način što će biti objavljen na internetskoj stranici Društva.

19. POSTUPAK UTVRĐIVANJA IZVJEŠTAJA POSLOVODSTVA

Na postupak utvrđivanja Izvještaja posloводства na odgovarajući način primjenjuje se odredbe ZTD-a kojim se uređuje utvrđivanje godišnjih financijskih izvještaja.

Izvještaj posloводства potpisuje predsjednik uprave i svi članovi uprave (direktori).

Ime i prezime te funkcija u upravi	POTPIS	DATUM potpisa
NOVICA LJUBIČIĆ, dipl.ing-direktor	15. 05. 2025.	

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici od rujna 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Integriranog Godišnjeg izvještaja s izvještajem posloводства za 2024. godinu za trgovačko društvo Zeleni grad Šibenik

Prima se na znanje Integrirani Godišnji izvještaj s izvještajem posloводства za 2024. godinu za trgovačko društvo Zeleni grad Šibenik.

KLASA:400-04/25-01/39

URBROJ:2182-1-02/1-25-

Šibenik, 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr.sc. Dragan Zlatović